

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор Липецкого филиала
Финуниверситета

Н.Н. Нестерова
«28» июня 2024 г.»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения – очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Нормативный срок обучения - 2 год 10 месяцев на базе основного общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии и методического объединения профессионального мастерства в 2024-2025 учебном году.

Приказ от «06» июня 2024 г. № 69-1/о

Заместитель директора

По учебно-методической работе _____ О.Н. Левчegov



1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная

	<p>перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p>	<p>терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных</p>
--	--	---

	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p>	<p>документов; нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику</p>
--	--	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	70
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовая проект (работа)	-
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Сущность и основные характеристики предпринимательской деятельности»	Содержание учебного материала 1. Сущность предпринимательства. Классификация предпринимательской деятельности. 2. Место и роль предпринимательской деятельности в обществе.	4	ОК 01.-ОК 05. ОК 09.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 1. «Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.»	2	
	Самостоятельная работа студентов Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.	4	

Тема 2. «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»	Содержание учебного материала 1. Правовой статус самозанятых. Условия приобретения статуса. Государственная регистрация самозанятого. Утрата данного статуса. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. Понятие банковского маркетинга. Задачи банковского маркетинга. 2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. 3. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Органы управления юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица. 4. Понятие и признаки банкротства юридического лица. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.	6	ОК 01.-ОК 05. ОК 09.
	в том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 2. «Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»».	2	
	2. Практическое занятие 3. «Решение задач по теме».	2	
	Самостоятельная работа студентов Организационно-правые формы бизнеса в России. Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.	4	

Тема 3. «Правовое положение гражданско- правового договора»	Содержание учебного материала 1. Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.	6	ОК 01.-ОК 05. ОК 09.
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 4. «Решение ситуационных задач по теме»	2	
	2. Практическое занятие 5. «Решение ситуационных задач по теме»	2	
Тема 4. «Исполнение обязательств»	Содержание учебного материала 1. Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Предмет исполнения. Способ, место и срок исполнения.	6	ОК 01.-ОК 05. ОК 09.
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 6. «Решение ситуационных задач по теме»	2	
	2. Практическое занятие 7. «Решение ситуационных задач по теме»	2	
Тема 5. «Изменение и прекращение обязательств»	Содержание учебного материала 1. Изменение обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Отдельные способы прекращения обязательств.	4	ОК 01.-ОК 05. ОК 09.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 8. «Решение ситуационных задач по теме»	2	

Тема 6. «Обеспечение исполнения обязательств»	Содержание учебного материала 1. Понятие обеспечения исполнения обязательств. Отдельные способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка и ее виды, залог, задаток, поручительство, удержание имущества должника, обеспечительный платеж, независимая гарантия	6	ОК 01.-ОК 05. ОК 09.
	В том числе практических занятий	2	
	2. Практическое занятие 9. «Решение ситуационных задач по теме»	2	
Тема 7. «Гражданско- правовая ответственность»	Содержание учебного материала 1. Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности	4	ОК 01.-ОК 05. ОК 09.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 10. «Решение ситуационных задач по теме»	2	
Тема 8. «Защита прав и законных интересов предпринимателей»	Содержание учебного материала 1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции	4	ОК 01.-ОК 05. ОК 09.
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 11. «Составление искового заявления в судебные органы»	2	
«Тема 9. Финансовое обеспечение предпринимательско	Содержание учебного материала 1. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	4	ОК 01.-ОК 05. ОК 09. ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.1.
	В том числе практических занятий	2	

й деятельности»	1. Практическое занятие 12. «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18	
Всего:		70	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

кабинет Менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, доска, столы для обучающихся, стулья для обучающихся; техническими средствами обучения: компьютер преподавателя, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551718>
2. Наумов В.Н. Основы предпринимательской деятельности: Учебник – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М, 2021 – 437 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=968811>
3. Предпринимательское право: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543679>

Дополнительные источники

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в действующей ред.)
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в действующей ред.)
3. . Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в действующей ред.)
4. Алексеев С.Е. «Гражданское право» Москва, 2020.
5. Белых В.С. Учебник: «Предпринимательское право» Москва, 2020.
6. Гражданское право. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Юриспруденция»/ под ред. А.Н. Кузбагарова, Н.Д. Эриашвили – М.: Юнити-Дана, 2020.
7. Иванова Е.В. Предпринимательское право: Учебник / Иванова Е.В. – Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 272 – Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433319>
8. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие / Кузьмина Е.Е. – Москва: Издательство Юрайт, 2020 – 417 – Профессиональное образование – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437823>
9. Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность: Учебник и практикум / Чеберко Е.Ф. – Москва: Издательство Юрайт, 2020 – 219 – Профессиональное образование Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441329>
- 10.Рубин Ю.Б., учебник «Основы предпринимательства», МФПУ Синергия, Москва, 2021.
- 11.Торосян Е.К., Сажнева Л.П., Зарубина Ж.Н., учебное пособие «Основы предпринимательской деятельности», Университет ИТМО, 2019

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и	уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры

<p>самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> <p>психологические основы деятельности коллектива,</p> <p>психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций;</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>формы международных расчетов;</p> <p>виды платежных документов,</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление</p>		
--	--	--

<p>кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику</p>		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для</p>		<p>Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия. Деловые игры</p>

<p> решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять </p>		
--	--	--

<p>свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>		
---	--	--